

ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»

199397, Санкт-Петербург, ул. Беринга д.27. корп.2

т. (812) 405-99-99, 498-96-06, 498-94-19, 498-94-21

info@4059999.ru

ПРОФОБУЧЕНИЕ.РФ

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

14 октября 2015 г

Об утверждении

Порядка пользования учебниками и учебными пособиями в новой редакции

Порядка пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками в новой редакции

В связи с Решением единственного учредителя (собственника) о изменении наименования организации (Решение № б/н от 12 августа 2015г.) и регистрацией Устава в новой редакции 08.10.2015 г.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.10.2015 г.:

1.1 Порядок пользования учебниками и учебными пособиями (новая редакция) (приложение 1)

1.2 Порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками (новая редакция) (приложение 2).

2. Предыдущую редакцию приказа по утверждению вышеуказанных документов считать не действительной с 14.10.2015 г.

3. Контроль за исполнением и доведения до сотрудников настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»



Е.Е.Конопицына

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр «ПРОМСТРОЙ»
(ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»)**

Утверждаю
Директор
Е.Е.Конопицына



_____ 2015 г.

**Порядок пользования образовательными,
методическими и научными услугами организации педагогическими работниками
в ЧОУ УЦ «ПРОМСТРОЙ»
(Новая редакция)**

Введено в действие
приказом от «14» 10 2015 г.

**Санкт-Петербург
2015 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в Частном общеобразовательном учреждении Учебном Центре «Промстрой» (далее Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в учебном центре в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем Учебного центра до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками

2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами, методическими услугами, научными услугами.

3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учебного Центра и в случае наличия финансовых средств, имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки

3.3. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное непосредственно в Учебном Центре (курсы для всего коллектива обучение в рамках семинаров профессиональных объединений и т.д.

3.4. Педагогический работник после прохождения обучения обязан представить продукт (результат) обучения, презентовать новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях, педагогических советах, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива.

3.5. Руководитель Учебного центра, заместитель руководителя, курирующий работу с персоналом, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации, запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Учебном Центре;
- проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований;
- проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, подготовке и проведении занятий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении деятельности по введению новшеств в образовательном процессе;
- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках по итогам конференций (семинаров), в Интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

- консультации по любым вопросам, касающихся педагогической деятельности. В случае невозможности предоставления консультационных услуг администрация Учебного Центра содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.

5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, относящимся к осуществлению педагогической деятельности;

5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

6. Обязанности педагогических работников и учебного центра:

6.1. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда учебного центра;
- пользоваться фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях учебного центра;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в учебном центре пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

6.2. Учебный центр обязан:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами учебного центра, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях.

7. Заключительное положение.

7.1 Срок действия положения не ограничен.

7.2 При изменении законодательства в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.

7.3 Вопросы, не нашедшего своего отражения в настоящем порядке, регламентируются другими локальными актами Учебного Центра и/или решаются директором Учебного Центра индивидуально в каждом конкретном случае.